

Утверждена  
Общим собранием  
Учредителей ООО «Комфортел»

Протокол № 1/2024  
от 10.01.2024 года.

Введена в действие  
Приказом Генерального  
Директора ООО «Комфортел»  
Приказ № 1/01  
от 10.01.2024 года.

**Антикоррупционная политика  
ООО «Комфортел», направленная на  
профилактику, выявление, пресечение  
правонарушений коррупционного характера.**

**Санкт-Петербург, 2024 год.**

## **Преамбула**

### **Глава 1.**

- 1.1. Цели и задачи Антикоррупционной политики.**
- 1.2. Принципы Антикоррупционной политики.**
- 1.3. Словарь применяемых понятий.**
- 1.4. Нормативно-правовая база Антикоррупционной политики.**
- 1.5. Сфера применения и регулирования Антикоррупционной политики.**

### **Глава 2.**

- 2.1. Мероприятия, проводимые Компанией для реализации Политики.**
- 2.2. Ведение бухгалтерского налогового, управленческого учета.**
- 2.3. Меры во взаимодействии с клиентами, контрагентами и партнерами.**
- 2.4. Подарки и деловое гостеприимство, корпоративные расходы, представительские расходы.**
- 2.5. Взаимодействие с конкурентами.**
- 2.6. Сообщение о найме бывших госслужащих.**
- 2.7. Корпоративная благотворительность.**
- 2.8. Коммерческое спонсорство.**
- 2.9. Платежи для упрощения формальностей.**

### **Глава 3.**

- 3.1. Конфликт интересов.**
- 3.2. Взаимодействие с органами государственной власти и государственными служащими.**
- 3.3. Информация о незаконных действиях.**
- 3.4. Ответственность работников и представителей Компании за несоблюдение мер и положений Антикоррупционной политики.**
- 3.5. Гарантии работников и отказ от мер воздействия.**

## **Преамбула**

Коррупция, коррупционное поведение и любые коррупционные проявления в деятельности работников и/или представителей ООО «Комфортел» (далее – Компании) в любых его проявлениях противоречат ценностям и обычаям делового оборота Компании, дискредитируют Компанию, её работников и представителей. Коррупция подрывает деловую репутацию перед клиентами, работниками, представителями, партнерами, конкурентами и государством. Коррупция и проявления коррупционного поведения наносят вред Компании.

Данная Антикоррупционная политика (далее – Политика) создана, помимо прочего, с целью выразить полное неприятие коррупционного поведения Компанией со стороны своих работников и представителей, а так же со стороны всех иных участников гражданского оборота.

Данная Политика разработана с целью повысить прозрачность Компании перед работниками, клиентами, партнерами, контрагентами, государством, устранить возможные пробелы правового регулирования, связанные со спецификой осуществляемой предпринимательской деятельности, но не подменяет и не отменяет действующее законодательство Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией.

## **Глава 1.**

### **1. Цели и задачи Антикоррупционной политики.**

1.1. Политика Компании в сфере противодействия коррупции устанавливает принципы, механизмы и мероприятия в области противодействия коррупции в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

1.2. Политика озвучивает и формирует принципы Компании, направленные на недопущение коррупции и соблюдение норм законодательства, направленных на противодействие таковой работниками и представителями Компании.

1.3. Целями Политики являются:

- формирование отсутствия терпимости к любым проявлениям коррупции внутри Компании и при работе с контрагентами и представителями Компании;
- исключение риска вовлечения Компании, её работников и представителей в коррупционную деятельность;
- формирование у клиентов, работников, контрагентов, представителей единого понимания политики Компании о неприятии коррупции в любых ее формах и проявлениях;
- установление обязательств работников и представителей знать и соблюдать принципы и требования Политики;
- повышение прозрачности деятельности Компании.

1.1.4. Задачами Политики являются:

- определение рискованных точек при ведении бизнеса Компанией с точки зрения возможного проявления коррупции и определение необходимых мероприятий по минимизации и исключению таких рисков;
- формирование, внедрение и развитие средств и способов по управлению коррупционными рисками;
- выявление, регулирование, управление конфликтом интересов и дальнейшее предотвращение и профилактика этих рисков;
- обучение работников и представителей Компании мерам и нормам по недопущению коррупции, установленным Политикой;
- выявление фактов коррупционных нарушений, их своевременное, всестороннее, объективное расследование и информирование о них правоохранительных органов.

## **2. Принципы Антикоррупционной политики.**

Принципами Политики являются:

- нулевая толерантность к коррупции и взяточничеству в любых формах и проявлениях;
- законность деятельности по воспрепятствованию коррупционному поведению и противодействию коррупции;
- открытость Компании в доступе к Политике на странице Компании в телекоммуникационной сети Интернет;
- приоритетное применение мер по предупреждению конфликтов интересов и коррупции в деятельности Компании;
- неотвратимость расследования коррупционных правонарушений и фактов коррупционного поведения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- принцип приоритета профилактических и предупредительных, а не карательных мер в пресечении коррупционных рисков;
- принцип презумпции невиновности работника или представителя Компании вплоть до получения объективных, всесторонних и проверяемых данных о факте коррупционного поведения;
- внедрение в договоры Компании со всеми работниками и контрагентами антикоррупционной оговорки.
- принцип равенства всех работников и представителей Компании перед Политикой.
- принцип личного примера генерального директора Компании и иных лиц, выполняющих управленческие функции в Компании.
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Компании, работников и представителей Компании и лиц, выполняющих управленческие функции в Компании, в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной Компании коррупционных рисков.
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **3. Словарь применяемых понятий.**

**Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров Компании с её работниками и контрагентами, в котором оговорена и реализована Политика Компании относительно

коррупции и коррупционного поведения, сформулированы взаимные требования к сторонам договора в части антикоррупционной политики и непротивоправного поведения.

**Благотворительность** – деятельность Компании, её работников или представителей, выражающаяся в совершении пожертвования для гуманитарных целей или оказания любого общественно полезного содействия без цели получения каких-либо выгод и без ожидания возмещения в какой-либо форме.

**Взятничество** – передача, получение, какой-либо ценности, каких-либо благ, с целью оказать воздействие на их получателя с целью добиться от него конкретных мероприятий, действий, решений, а равно и бездействия.

**Государственный служащий** – уполномоченный работник или лицо, действующее от имени и в интересах Российской Федерации, их субъекта, муниципалитета и/или выполняющее регуляторную, контрольно-надзорную функцию.

**Деловое гостеприимство** – комплекс мероприятий, направленных на формирование, поддержание, развитие деловых отношений с контрагентами.

**Коммерческое спонсорство** – мероприятия, направленные на усиление рыночных позиций Компании, популяризацию Компании, её услуг, увеличение узнаваемости фирменных наименований, с целью увеличения продаж или повышения лояльности клиентов, осуществляемая в форме поддержки мероприятий или организаций в обмен на продвижение Компании предусмотренными законом способами.

**Компания** – ООО «Комфортел», включая его уже имеющиеся или создаваемые в будущем обособленные структурные подразделения и филиалы.

**Контрагент** – организация, любое физическое или юридическое лицо, в том числе Представитель, не контролируемое Компанией, являющееся стороной в договорных отношениях с Компанией или стороной, нанятой и действующей в интересах и от имени Компании.

**Конфликт интересов** – противоречие между интересами Компании и интересами работников, представителей, клиентов, контрагентов, которое может повлечь неблагоприятные последствия для Компании.

**Орган государственной власти** – любое агентство, служба, министерство, любой орган, входящий в систему судебной, законодательной, исполнительной власти, орган прокуратуры (т.е. организация, контролируемая государством и выполняющая государственную функцию), их подразделения.

**Платежи для упрощения формальностей** – денежные выплаты за ускорение государственных услуг или оказание содействия в их оказании.

**Подарок** – материальная ценность, передаваемая или получаемая безвозмездно либо по стоимости, менее рыночной.

**Представитель** – агент (не работник Компании) или третья сторона, уполномоченная выступать от имени или по поручению Компании.

**Работники (работники Компании)** – лица, с которыми у Компании заключен трудовой договор о полной или частичной занятости в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации независимо от их должности в Компании.

#### **4. Нормативно-правовая база Антикоррупционной политики.**

Политика разработана во исполнение и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» от 16.08.2021 № 478;
- Рекомендации Минтруда России «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» от 08.11.2013;

Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи Политики вступят с ней в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

#### **5. Сфера применения и регулирования Антикоррупционной политики.**

5.1. Политика распространяется на ООО «Комфортел», в том числе на уже имеющиеся или создаваемые в будущем обособленные подразделения и филиалы Компании, её работников и представителей.

5.2. Требования Политики распространяются и обязательны для исполнения работниками Компании, ее представителями, консультантами, управленцами, участниками, физическими лицами, оказывающими услуги и выполняющими работы в интересах Компании, а также на всех физических и/или юридических лиц, с которыми Компания вступает в гражданско-правовые отношения на договорной основе, в том числе на лиц, проходящих учебные стажировки и практики в Компании.

5.3. Требования Политики применяются к взаимодействию с работниками, представителями, контрагентами Компании, в том числе в ходе предварительных переговоров, в ходе исполнения договорных обязательств сторон, равно к государственному и к частному сектору. Компания презюмирует, что при взаимодействии с частными контрагентами и органами государственной власти уровень коррупционного риска не зависит от организационно правовой формы, учредителей и уставных целей деятельности контрагента, а коррупционные риски при взаимодействии

с конкретным контрагентом определяются исключительно особенностями ведения делового оборота каждым контрагентом в отдельности.

5.4. Лицам, на которых распространяется действие Политики, запрещается предлагать любые ценности государственным служащим или работникам частных Компаний с целью ненадлежащего влияния на официальный и регламентированный процесс принятия благоприятного для Компании решения, для получения выгод и преимуществ.

## **Глава 2.**

### **2.1. Мероприятия, проводимые Компанией для реализации Политики.**

2.1.1. Компания берет на себя обязанность провести мероприятия, направленные на профилактику и противодействие коррупции и коррупционного поведения.

2.1.2. Руководство Компании формирует у работников и представителей нетерпимость к проявлениям всех форм коррупции, демонстрирует пример предусмотрительного и не коррупционного поведения, соблюдения норм действующего антикоррупционного законодательства и требований Политики в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

2.1.3. Компания осуществляет профилактику коррупции путем формирования нетерпимости к коррупционным действиям, реализуя меры, предусмотренные Политикой и действующим законодательством.

2.1.4. Компания оценивает свои договоры с контрагентами и внутренние документы на предмет наличия в них коррупционных рисков.

2.1.5. Компания разрабатывает настоящую Политику, осуществляет контроль за ее соблюдением и развитием мер, направленных на её реализацию.

2.1.6. В случае возникновения у работников и представителей Компании вопросов, связанных с положениями Политики или иными антикоррупционными мероприятиями и процедурами, они могут обратиться за помощью к своему непосредственному руководителю или в подразделения HR или юридическое подразделение. В случае необходимости, Компания готова привлечь внешних специалистов и консультантов вплоть до полного исчерпания вопроса и/или достижения единообразного и недвусмысленного понимания рискованной коррупционной ситуации и положений Политики.

2.1.7. Компания проводит регулярное обучение работников и представителей Компании по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

2.1.8. Компания осуществляет контроль эффективности реализации Политики, антикоррупционных мероприятий и процедур, оценивает их достаточность и актуальность, с целью совершенствования.

2.1.9. Компания проводит служебные расследования выявленных нарушений.



2.1.10. При необходимости и в случаях, предусмотренных применимым законодательством, Компания сотрудничает с правоохранительными и иными регулирующими органами для выявления и расследования коррупционных нарушений и принятия санкций в отношении виновных лиц.

## **2.2. Ведение бухгалтерского налогового, управленческого учета.**

2.2.1. Ведение бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составление бухгалтерской, налоговой, управленческой отчетности в Компании осуществляется в полном соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.2. Компания правильно, полно и своевременно отражает все операции и сделки в бухгалтерском, налоговом учете.

2.2.3. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, налогового, учета запрещены и являются подлежащим расследованию нарушением действующего законодательства, настоящей Политики.

2.2.4. Компания организывает и осуществляет внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности.

2.2.5. В Компании назначены работники, на которых возложена ответственность за правильное ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное составление и подача в компетентные органы бухгалтерской, налоговой и иной отчетности.

## **2.3. Меры во взаимодействии с клиентами, контрагентами и партнерами.**

2.3.1. При взаимодействии с контрагентами, Компания на стадии переговоров и заключения договоров проводит проверку благонадежности контрагента, которая не носит формализованного характера, время и усилия на которую определяются ответственным лицом самостоятельно исходя из разумного соотношения потенциальных рисков, особенностей отношений с контрагентом.

2.3.2. При заключении Компанией гражданско-правовых договоров с контрагентами подлежит включению в условия заключаемых договоров антикоррупционная оговорка.

2.3.3. При взаимодействии с контрагентами, Компания не предлагает и не обещает каких-либо выгод, которые могут быть восприняты как взятка или коммерческий подкуп.

## **2.4. Подарки и деловое гостеприимство, корпоративные расходы, представительские расходы.**

2.4.1. Подарки и деловое гостеприимство в Компании могут быть допустимыми для построения и поддержания деловых отношений с контрагентами.

2.4.2. Компания запрещает вручать или принимать подарки, в случае, когда подарки представляют собой денежные средства и их конвертируемые платежеспособные аналоги

(сертификаты, подарочные карты, чеки), а так же в случаях, когда подарки и деловое гостеприимство нарушает действующее антикоррупционное законодательство.

2.4.3. Подарки, которые работники и представители от имени Компании могут вручать или принимать, а так же совершаемые представительские расходы, должны соответствовать обычаям делового оборота и требованиям законодательства Российской Федерации.

2.4.4. Компания воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников не соответствующих критериям, указанным в Политике.

2.4.5. Вручение или получение разумных и соразмерных подарков или знаков делового гостеприимства разрешено исключительно при соблюдении следующих требований:

- подарок должен соответствовать нормам применимого законодательства, Политике;
- подарок не должен иметь цели оказать воздействие на принятие решения Компанией в интересах контрагента или в интересах Компании получающим подарок или знак делового гостеприимства;
- подарок не должен подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем и не представлять собой вознаграждение за оказанную услугу или выполненную работу;

2.4.6. К представительским расходам относятся расходы, которые Компания осуществляет в рамках проведения официальных мероприятий и обслуживания членов делегаций контрагентов, а также:

- расходы на проведение официального приёма (презентация нового проекта, бизнес-завтрак, обед, переговоры или иное аналогичное мероприятие) для контрагентов и работников Компании, принимающих участие в переговорах, вне зависимости от места проведения мероприятия;
- транспортные расходы на доставку указанных лиц к месту проведения мероприятия и обратно;
- питание участников во время официальных мероприятий;
- иные разумные целевые расходы, осуществленные в связи с проведением представительских мероприятий.

2.4.7. Не допускается осуществление представительских расходов работниками и представителями Компании в отношении третьих лиц в виде денежных средств.

2.4.8. Любое представительское мероприятие, проводимое от имени Компании, должно иметь ясную цель. Расходы Компании на проведение мероприятий должны быть направлены на достижение этих целей. Недопустимо иметь в качестве цели получение незаконных преференций и выгоды для Компании в результате проведения такого мероприятия.

2.4.9. Компания полагает разумным и допустимым вручение/ принятие подарков, связанных с презентацией или завершением бизнес-проектов, проведением официальных мероприятий от имени Компании или в связи с общепринятыми праздниками.

2.4.10. Компания допускает принятие и вручение подарков символической минимальной ценности, приглашения в ресторан или на культурные мероприятия за разумную цену, соответствующие обычаям и практике.

2.4.11. Компания допускает участие в развлекательных и общественных, проводимых третьими лицами мероприятиях, являющихся доступными всем представителям и работникам, независимо от их должности и занимаемого в Компании положения.

2.4.12. Работникам и представителям Компании запрещается вручать подарки, делать взносы в политических целях, либо организовывать развлекательные мероприятия для политических партий или кандидатов на политические должности от имени Компании.

2.4.13. Сувенирная продукция с символикой Компании, любая иная продукция, предоставляемая на выставках, открытых мероприятиях, в которых официально участвует Компания и имеющая своей целью привлечение внимания к Компании и её продуктам, допускаются к дарению только в рамках таких мероприятий, в фирменной упаковке Компании и рассматриваются в качестве информационных материалов.

## **2.5. Взаимодействие с конкурентами.**

2.5.1. Компания не приемлет любые проявления недобросовестной конкуренции.

2.5.2. Компании, её работникам и представителям запрещается вступать в любые отношения с конкурентами, которые могут быть восприняты как ограничивающие конкуренцию или противоречащие антимонопольному законодательству.

2.5.3. Запрещается заключение соглашений с конкурентами, если такие соглашения приводят или могут привести к установлению или поддержанию цен (тарифов), повышению, снижению, поддержанию цен на торгах.

2.5.4. Компания с уважением относится к добросовестным конкурентам и взаимодействует с ними в соответствии с общепринятыми нормами деловой этики, соблюдая нормы антимонопольного законодательства.

## **2.6. Сообщение о найме бывших госслужащих.**

2.6.1. В случае заключения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим ранее должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, соответствующее подразделение Компании по работе с персоналом осуществляет уведомление представителя нанимателя (работодателя) по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2.7. Корпоративная благотворительность.**

2.7.1. Компания допускает участие в благотворительной деятельности, определяя, что такая деятельность не является попыткой получить ненадлежащее влияние и получение преимуществ в пользу Компании.

2.7.2. Все благотворительные взносы должны быть учтены в бухгалтерском учёте и быть прозрачными и обоснованными.

2.7.3. Компания не оказывает благотворительную помощь с целью воздействия на принятие публичными должностными лицами или иными лицами решений, влияющих на деятельность Компании.

## **2.8. Коммерческое спонсорство.**

2.8.1. Коммерческое спонсорство является инструментом укрепления бренда Компании. Спонсорская деятельность не преследует целью получить неправомерное преимущество.

2.8.1. Все виды Коммерческого спонсорства должны быть учтены в бухгалтерском учёте и быть прозрачными и обоснованными.

## **2.9. Платежи для упрощения формальностей.**

2.9.1. Компания запрещает работникам и своим представителям осуществлять от имени Компании платежи для упрощения формальностей вне зависимости от их суммы, а также любые попытки скрыть платежи за упрощение формальностей или замаскировать под иные расходы.

2.9.2. Запрещено осуществлять платежи, которые не предусмотрены действующим законодательством и которые предлагаются с целью ускорить или упростить выполнение стандартного формализованного действия, на которое Компания имеет право в соответствии с законодательством или договором.

## **Глава 3.**

### **3.1. Конфликт интересов.**

3.1.1. Компания признает и уважает роль и важность нерабочих интересов своих работников и представителей.

3.1.2. Компания обращает своё внимание на случаи, когда в результате любых обстоятельств работник или представитель утрачивает лояльность и объективность по отношению к Компании. Формирующийся конфликт личных интересов работника или представителя с интересами Компании может негативно сказаться на эффективности деятельности Компании. В связи с этим, работники и представители Компании должны избегать ситуаций конфликта интересов.

3.1.3. Соккрытие факта конфликта интересов недопустимо.

3.1.4. При выявлении признаков либо фактов противоправных действий, злоупотреблений и ситуаций конфликта интересов проводятся служебные расследования.

3.1.5. Действия работников Компании и её представителей не должны зависеть от личной выгоды, своей заинтересованности в получении благ любого рода через участие в деятельности Компании.

3.1.6. Работник и представитель Компании обязан оценивать свою служебную деятельность на предмет конфликта своих интересов и интересов Компании.

3.1.7. Не порождает конфликта интересов сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в том случае, если она была надлежащим образом одобрена органами управления Компании как сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.8. Конфликтом интересов является в том числе и деятельность работника или представителя, хотя и направленная на достижение показателей эффективности труда работником Компании или достижений целей сотрудничества представителем, однако, достигаемая путём применения прямо запрещенных Политикой методов и средств.

3.1.9. В случае непринятия работником мер по оглашению, предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого является он сам или его подчиненный, к работнику могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение), а в отношении Представителя может быть рассмотрен вопрос о целесообразности дальнейшего сотрудничества и прекращения отношений.

## **3.2. Взаимодействие с органами государственной власти и государственными служащими.**

3.2.1. Компания принимает на себя обязательства вести дела с органами государственной власти и государственными служащими открытым и честным образом, избегая коррупции в каких бы то ни было формах.

3.2.2. Все работники и представители Компании обязаны:

-не предпринимать действий, которые могут быть расценены как намек, обещание, гарантия предоставления денежных средств, имущества, и иных выгод с целью обеспечить или ускорить выполнение стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур;

-не оплачивать любые расходы за публичных должностных лиц и их близких родственников и членов их семей или в их интересах (оплата логистики, размещения, питания, развлечений), за исключением расходов, связанных с участием указанных лиц в официальных мероприятиях, организуемых и/или финансируемых Компанией.

3.2.3. Работники и представители Компании не должны предлагать или получать напрямую или косвенно: деньги, дорогие подарки, услуги, возможности развлечений,

посещения мероприятий и иные блага или выгоды для оказания влияния на решения или поведение какого-либо государственного служащего, представителя власти, контрагента и с целью получения неправомерных преимуществ.

3.2.4. Компания сотрудничает с органами государственной власти в ходе расследований, предоставляет правдивую и достоверную информацию и не отказывается, не скрывает, не манипулирует и не откладывает предоставление информации, законно запрошенной государственными органами.

3.2.5. Выделение порядка взаимодействия с органами государственной власти и государственными служащими отдельным разделом не противоречит положениям п. 1.5.3. Политики, но связано с особым правовым статусом государственного служащего и направлено на исключение коррупционных рисков в том числе и для государственного служащего, которого Компания рассматривает как представителя контрагента – органа государственной власти.

### **3.3. Информация о незаконных действиях.**

3.3.1. При появлении у работника или представителя Компании сомнений в правомерности или этичности действий других работников, представителей, контрагентов, которые сотрудничают с Компанией, он обязан сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

3.3.2. Компания обеспечивает конфиденциальность и защиту сведений о работниках, представителях, выявивших и передавших руководству Компании сведения о коррупционных рисках или свершившихся фактах коррупционного поведения, а также гарантирует неприменение мер воздействия к таким работникам и представителям.

3.3.3. Работники, представители, члены органов управления Компании, которым стало известно или у которых есть основания полагать, что принципы или требования Политики и законодательства нарушаются, обязаны немедленно сообщать об этом непосредственному руководителю или, в случае если сообщение касается действий непосредственного руководителя - вышестоящему руководителю.

3.3.4. Компания обеспечивает независимое и всестороннее рассмотрение всех сообщений о нарушениях требований Политики.

### **3.4. Ответственность работников и представителей Компании за несоблюдение мер и положений Антикоррупционной политики.**

3.4.1. Работники Компании несут ответственность за нарушения Политики и антикоррупционного законодательства вне зависимости от должностного положения в Компании и срока работы в ней. Работники, нарушившие установленные нормы и принципы противодействия и профилактики коррупции, могут быть привлечены к дисциплинарной, а как работники, так и представители – к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.4.2. Каждый факт нарушения Политики подлежит расследованию и анализу в соответствии с требованиями действующего законодательства.

### **3.5. Гарантии работников и отказ от мер воздействия.**

3.5.1. Компания не приемлет никаких мер воздействия, влияния, запугивания или преследования в отношении лиц, добросовестно сообщивших о потенциальных или предполагаемых коррупционных нарушениях.

3.6.1. В отношении работника или представителя не могут быть применены санкции в следующих случаях:

- за отказ от обещания, дачи или получения взятки, коммерческого подкупа или оказания посредничества во взяточничестве (коммерческом подкупе);
- за сообщение, сделанное из добросовестных побуждений о предполагаемых нарушениях Политики, требований антикоррупционного законодательства, фактах коррупции, иных злоупотреблениях или о недостаточной эффективности существующих мер;
- за отказ участвовать в любом мероприятии, в отношении которого работник обоснованно предположил наличие более высокого, нежели низкий, уровня риска коррупции;

3.6.2. Компания гарантирует, что никакие санкции, в том числе увольнение, понижение в должности, лишение премии и прочие, не будут применены к работникам, которые отказались совершить то или иное неправомерное действие, включая коррупционное, даже если в результате такого отказа Компания не получила дополнительные материальные и нематериальные выгоды, избежать которых было возможно исключительно с нарушением требований законодательства или Политики.

3.6.3. Компания считает недопустимым и стремится своевременно выявлять и пресекать ответные меры внутри Компании к работникам и представителям, добросовестно сообщившим о предполагаемом факте коррупционных событий, совершенных другим работником или представителем, даже если такое подозрение не подтвердилось.

3.6.4. Если сообщение о коррупционном поведении работника или представителя сделано со злым умыслом, как заведомо ложное, то к такому работнику будут применены меры воздействия в соответствии с действующим законодательством.